



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МКОУ «Н-Каранайская оош»

368208, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Н-Каранай, ул. Имама Газимагомедова 30,
e-mail: nkaranayschool@mail.ru

Приказ № 03
«22» января 2024 года
Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в МКОУ «Н-Каранайская оош»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР-2024) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан. № 05-02-2-17/24 от 17 января 2024г. и в соответствии приказа МКУ «Управления образования Буйнакского района» № 9 от 19.01.2024г субъекта Российской Федерации «О проведении ВПР в 2024г. в 4-8кл»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (ВПР-2024) в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе- Султангусейнова Д.М.;
 - в 5 классе- Ханмагомедова У.У.;
 - в 6 классе- Бигишиева Б.А.;
 - в 7 классе- Магомедова М.А.;
 - в 8 классе –Магомедова С.А.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 19.03.2024г. на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 20.03.2024г. на 2 уроке;
 - по математике 02.04.2024 на 3 уроке;
 - по окружающему миру 04.04.2023г. на 4 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (2 человека) 4класс – кабинет начальных классов;
 - по математике (2 человека) 4 класс – кабинет начальных классов;
 - по окружающему миру (2 человека) 4 класс – кабинет начальных классов;
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 19.03.2024г. на 3 уроке;
 - по математике 03.04.2024г. на 2 уроке;
 - по истории 05.04.2024г. на 5 уроке;
 - по биологии 08.04.2024г. на 2 уроке;
6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (2 человека) 5 класс – кабинет русского языка;
 - по математике (2 человека) 5 класс – кабинет математики;
 - по истории (2 человека) 5 класс – кабинет истории;
 - по биологии (2человека) 5 класс – кабинет биологии;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 10.04.2024г. на 3 уроке;
- по математике 20.03.2024г. на 3 уроке;
- общественно - научный предмет 12.04.2024г. на 4 уроке;
- естественно – научный предмет 17.04.2024г. на 4 уроке;

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) 6 класс – кабинет русского языка;
- по математике (2 человека) 6 класс – кабинет математики;
- общественно-научный предмет (2 человека) 6 класс – кабинет истории;
- естественно- научный предмет (2 человека) 6 класс – кабинет биологии;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 20.03.2024г. на 2 уроке;
- по математике 09.04.2024г. на 4 уроке;
- общественно-научный предмет 11.04.2024г. на 1 уроке;
- естественно -научный предмет 12.04.2024г. на 3 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) 7 класс – кабинет русского языка;
- по математике (2 человека) 7 класс – кабинет математики;
- общественно-научный предмет (2 человека) 7 класс – кабинет истории;
- естественнонаучный предмет (2 человека) 7 класс – кабинет биологии;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.03.2024г. на 4 уроке;
- по математике 19.03.2024г. на 3 уроке;
- общественно -научный предмет 15.04.2024г. на 2 уроке;
- естественно -научный предмет 19.04.2024г. на 3 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) 8 класс – кабинет русского языка;
- по математике (2 человека) 8 класс – кабинет математики;
- общественно-научный предмет (2 человека) 8 класс – кабинет истории;
- естественнонаучный предмет (2 человека) 8 класс – кабинет биологии;

13. Школьному координатору проведения ВПР Абдулаевой А.М.:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, (ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и т.д.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Абдулаева А.М. – председатель комиссии; Адуева Д.Г. – член комиссии; Ханмагомедова У.У. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Абдулаева А.М. – председатель комиссии; Бигишиева Б.А. – член комиссии; Далгатова З.Д. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Абдулаева А.М. – председатель комиссии;

	6	Бигишиева Б.А. – член комиссии;
	7	Бартыханова З.Г. – член комиссии
	8	
История	5	Абдулаева А.М. – председатель комиссии;
	6	Ханмагомедова У.У. – член комиссии;
	7	Бартыханова З.Г. – член комиссии
	8	

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

14.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

14.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

-Кабинет начальных классов –Султангусейнова Д.М.

-кабинет русского языка- Бигишиева Б.А.

-кабинет математики- Адуева Д.Г.

-кабинет истории- Магомедова С.А.

-кабинет биологии- Ханмагомедова У.У.

14.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Абдулаевой А.М. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

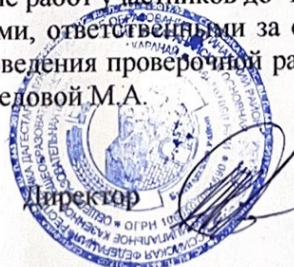
– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Абдулаевой А.М.

14.17. Обеспечить хранение работ участников до 1.03.2025г.

14.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Бартыханова М.М., Бартыхановой З.Г., Магомедовой М.А.



Садыкова Н.М.