



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МКОУ «Н-Каранайская оош»
368208, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Н-Каранай, ул. Имама Газимагомедова 30,
e-mail: mkou_n_karanayskaya@e-dag.ru

Приказ № 15
от «28» февраля 2025 года
О проведении Всероссийских проверочных работ
в МКОУ «Н-Каранайская оош»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР-2025) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан. № 05-02-2-127/25 от 07 февраля 2025г. и в соответствии приказа МКУ «Управления образования Буйнакского района» № 44 от 26.02.2025г субъекта Российской Федерации «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2025 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (ВПР-2025) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе- Бигишиева М.А.;
- в 5 классе- Курбанова С.Ш.;
- в 6 классе- Ханмагомедова У.У.;
- в 7 классе- Бигишиева Б.А.;
- в 8 классе –Магомедова М.А.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 11.04.2025г. на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 14.04.2025г. на 3 уроке;
- по математике 21.04.2025 на 4 уроке;
- естественно -научный предмет 25.04.2025г. на 4 уроке;

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) 4класс – кабинет начальных классов;
- по математике (2 человека) 4 класс – кабинет начальных классов;
- естественно -научный предмет (2 человека) 4 класс – кабинет начальных классов;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2025г. на 2 уроке;
- по математике 22.04.2025г. на 1 уроке;
- общественно -научный предмет 21.04.2025г. на 4 уроке;
- естественно -научный предмет 28.04.2025г. на 4 уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) 5 класс – кабинет русского языка;
- по математике (2 человека) 5 класс – кабинет математики;
- общественно-научный предмет (2 человека) 8 класс – кабинет истории;
- естественнонаучный предмет (2 человека) 8 класс – кабинет биологии;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 16.04.2025г. на 3 уроке;
- по математике 22.04.2025г. на 2 уроке;
- общественно - научный предмет 15.04.2025г. на 4 уроке;
- естественно – научный предмет 17.04.2025г. на 4 уроке;

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) 6 класс – кабинет русского языка;
- по математике (2 человека) 6 класс – кабинет математики;
- общественно-научный предмет (2 человека) 6 класс – кабинет истории;
- естественно- научный предмет (2 человека) 6 класс – кабинет биологии;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 23.04.2025г. на 3 уроке;
- по математике 17.04.2025г. на 3 уроке;
- общественно-научный предмет 16.04.2025г. на 3 уроке;
- естественно -научный предмет 28.04.2025г. на 3 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) 7 класс – кабинет русского языка;
- по математике (2 человека) 7 класс – кабинет математики;
- общественно-научный предмет (2 человека) 7 класс – кабинет истории;
- естественнонаучный предмет (2 человека) 7 класс – кабинет биологии;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 18.04.2025г. на 1 уроке;
- по математике 23.04.2025г. на 3 уроке;
- общественно -научный предмет 14.04.2025г. на 3 уроке;
- естественно -научный предмет 25.04.2025г. на 4 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) 8 класс – кабинет русского языка;
- по математике (2 человека) 8 класс – кабинет математики;
- общественно-научный предмет (2 человека) 8 класс – кабинет истории;
- естественнонаучный предмет (2 человека) 8 класс – кабинет биологии;

13. Школьному координатору проведения ВПР Абдулаевой А.М.:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, (ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и т.д.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Абдулаева А.М. – председатель комиссии;
	5	Адуева Д.Г. – член комиссии;
	6	Ханмагомедова У.У. – член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	Абдулаева А.М. – председатель комиссии;
	5	Бигишиева Б.А. – член комиссии;
	6	Далгатова З.Д. – член комиссии
	7	
	8	
Биология	5	Абдулаева А.М. – председатель комиссии;
	6	Бигишиева Б.А. – член комиссии;
	7	Бартыханова З.Г. – член комиссии
	8	
История	5	Абдулаева А.М. – председатель комиссии;
	6	Ханмагомедова У.У. – член комиссии;
	7	Бартыханова З.Г. – член комиссии
	8	

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

14.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

14.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

-Кабинет начальных классов –Бигишиева М.А.

-кабинет русского языка- Бигишиева Б.А.

-кабинет математики- Адуева Д.Г.

-кабинет историн- Магомедова С.А.

-кабинет биологии- Ханмагомедова У.У.

14.16.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Абдулаевой А.М. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Абдулаевой А.М.

14.17. Обеспечить хранение работ участников до 1.03.2026г.











14.18.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Бартыханова М.М., Бартыхановой З.Г., Магомедовой С.А.

Директор



Садыкова Н.М.

С приказом ознакомлены

 Абдулаева А.М.
 Бигишиева М.А.
 Бигишиева Б.А.
 Магомедова М.А.
 Магомедова С.А.
 Адуева Д.Г.
 Курбанова С.Ш.
 Ханмагомедова У.У.
 Бартыханова З.Г.
 Бартыханов М.М.