



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МКОУ «Н-Каранайская оош»
368208, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Н-Каранай, ул. Имама Газимагомеда 30,
e-mail: [mkou n karanayskaya@e-dag.ru](mailto:mkou_n_karanayskaya@e-dag.ru)

Утверждаю
директор МКОУ «Н-Каранайская оош»
Н.М. Садыкова
Приказ №34 01.09.2024г



Дорожная карта «Библиотечная служба»

Основные направления работы

- 1) Организация деятельности по обеспечению ОУ всех типов учебниками, учебно-методической программной и художественной литературой.
- 2) Методическая и консультационная работа по библиотечно-информационному обслуживанию учащихся, педагогов, родителей в библиотеке ОУ, содействие распространению инновационных процессов в образовании.
- 3) Совершенствование деятельности библиотеки в свете современных требований, оказание помощи в вопросах повышения квалификации библиотекаря.

Задачи деятельности ориентированы на основные приоритеты развития образования:

- совершенствование информационно-библиографической деятельности, которая помогает осуществлять информационное обеспечение развития системы образования и содействует процессу информатизации муниципальной системы образования;
- содействие активизации просветительской роли школьной библиотеки в повышении уровня нравственности, в распространении грамотности, чтения, информационной культуры;

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
2	Организация работы по укомплектованию школ учебниками.	В течение года	Библиотекарь: Магомедова М.М.
3	Изучение федерального и регионального перечней учебников.	Декабрь-январь	Библиотекарь: Магомедова М.М.
4	Оказание помощи при составлении заказа на учебную литературу.	В течение года	Библиотекарь: Магомедова М.М.
5	Инвентаризация библиотечных фондов		Библиотекарь: Магомедова М.М.
6	Организация получения учебников	В течение года	Библиотекарь: Магомедова М.М.
7	Работа в системе АИС «Учебник.Книгоучет»	В течение года	Библиотекарь: Магомедова М.М.
8	Осуществление контроля за сохранностью фонда библиотеки (анализ движения фонда в конце учебного года).	Август-Сентябрь	Библиотекарь: Магомедова М.М.
9	Организация подписки на периодические издания для ОО	2 раза в год	Библиотекарь: Магомедова М.М.
10	Мероприятие ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Библиотекарь: Магомедова М.М. Классные руководители
11	Проведение «Месячника школьных библиотек»	Октябрь-Ноябрь	Библиотекарь: Магомедова М.М.

12	Всероссийская «Неделя «Живой классики»	Ноябрь	Библиотекарь: Магомедова М.М.
15	Акция «Дадим книге вторую жизнь»	Февраль	Библиотекарь: Магомедова М.М.
16	Акция «Читаем вместе, читаем вслух»	Март	Библиотекарь: Магомедова М.М. Учителя нач. классов
17	Международный день детской книги.	Апрель	Библиотекарь: Магомедова М.М.
18	Сбор сведений о наличии учебной литературы в библиотечных фондах после окончания учебного года, отражающих количество книг возвращенных в библиотеки.	Июнь-Июль	Библиотекарь: Магомедова М.М.
19	Организация проведения районного праздника, посвященного «Дню школьного библиотекаря».	Октябрь	Библиотекарь: Магомедова М.М.
20	Пополнение папки методических рекомендаций для библиотекарей «Методическая копилка».	В течение года	Библиотекарь: Магомедова М.М.
21	Консультационная помощь в списании устаревшей литературы в библиотеках	Июнь-август	Библиотекарь: Магомедова М.М.

Библиотекарь  Магомедова М.А.