



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«МКОУ «Н-Каранайская оош»

368208, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Н-Каранай, ул. Имама Газимагомедла 30,

e-mail: mkou_n_karanayskaya@e-dag.ru

Утверждаю
директор МКОУ «Н-Каранайская оош»

Н.М.Садыкова

Приказ №34 01.09.2024г



«Дорожная карта»

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательной программе основного общего образования**

**Пояснительная записка
к «дорожной карте» подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательной программе
основного общего образования в МКОУ «Н-Каранайская оош»
на 2024/2025 учебный год**

Предлагаемая дорожная карта поможет обеспечить эффективную подготовку и повышение качества знаний учащихся 9 классов при проведении государственной итоговой аттестации в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 59 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является обязательной государственной итоговой аттестацией, проводится в порядке и в формах, определённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Исходя из этого, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31205 от 03.02.2014 г., с последующими изменениями) в МКОУ «Н-Каранайская оош» был разработан план – график подготовки к государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году.

Для повышения результативности итоговой аттестации в форме ГИА в школе намечены следующие цели и задачи.

Задачи:

1. Максимально использовать материально-технические условия для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний;
2. Систематизировать работу над творческим развитием личности, уровнем воспитанности учащихся, по профориентационной работе обеспечивающего возможность выбора учащимися дальнейшего образовательного маршрута с учетом рынка труда, социальных особенностей региона, выбора будущей профессии;
3. Создание условий для саморазвития, самоопределения личности учащихся, развития устойчивой психологической мотивации к успешной сдаче экзаменов в форме ГИА;
4. Повышение уровня знаний выпускников школ за счет приобретения учащимися навыков исследовательской работы и формирования стойкой мотивации к обучению;

Исходя из поставленных целей и задач, разработан план мероприятий, включающих основные направления работы.

Цели: повышение эффективности и качества управленческих и педагогических действий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в 2024/2025 учебном году в соответствии с полномочиями ОУ.

Реализация «дорожной карты» включает в себя:

создание организационных, технологических, информационных, ресурсных (кадровых, материально-технических) условий для подготовки к проведению ГИА;

обеспечение прав участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА;

подготовку распорядительных актов в соответствии с полномочиями ОУ, контроль их своевременного и качественного исполнения;

информационное сопровождение ГИА, в том числе посредством размещения актуальной информации на сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

повышение качества знаний выпускников школы;

Реализация «дорожной карты» осуществляется на основе принципов системности, преемственности, последовательности, полноты, открытости, партнёрства и с организациями, осуществляющими контроль и управление в сфере образования.

Структура. «Дорожная карта» включает семь разделов: «Распорядительное и инструктивное обеспечение», «Организационные мероприятия», «Информационное обеспечение», «Обеспечение условий для функционирования ППЭ», «Кадровое обеспечение», «Мониторинг и контроль», «Статистика и анализ». Реализация запланированных мероприятий позволит обеспечить условия для успешного проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования, в соответствии с функциями ОУ.

Ожидаемые результаты. Реализация мероприятий, направленных на подготовку предусматривает:

обеспечение организационных, технологических, информационных, ресурсных (кадровых, материально-технических) условий для подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования;

обеспечение открытости содержания и результатов деятельности общеобразовательного учреждения.

«Дорожная карта»

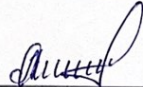
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в МКОУ «Н-Каранайская оош» на 2024/2025 учебный год.

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел I. Распорядительное и инструктивное обеспечение			
1.1.	Утверждение плана- графика подготовки ОУ к ГИА 2025	31 августа 2024года	Директор Н.М.Садыкова, зам директора по УВР А.М.Абдулаева
1.2.	Подготовка приказов: «Об утверждении должностного лица, ответственного за подготовку к проведению ГИА в МКОУ «Н-Каранайская оош» в 2024/2025учебном году»	сентябрь 2024г.	Директор Н.М.Садыкова
1.3.	«Об утверждении состава организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов и операторов на 2024 год»	ноябрь - декабрь 2024 г.	Директор Н.М.Садыкова, заместитель директора по УВР А.М.Абдулаева
1.4.	«О мерах по созданию условий для проведения в 2025 году государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования»	май 2025 г.	Заместитель директора по УВР А.М.Абдулаева
1.5.	«О результатах проведения государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования в 2025 году»	июнь 2025 г.	Заместитель директора по УВР А.М.Абдулаева
1.5.	«Об организационных итогах проведения ГИА в форме ОГЭ в 2024-25 учебном году»	август 2024г.	Заместитель директора по УВР А.М.Абдулаева
Раздел II. Организационные мероприятия			
2.1.	Заседание методических объединений: «Методическая база организации и проведения ГИА–2025» (создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА- 2025)	сентябрь 2024года	Заместитель директора по УВР А.М.Абдулаева
2.2.	Производственное совещание «Нормативно-правовая база ОГЭ-2025», внесение корректив в перечень пособий и материалов	сентябрь 2024года	Заместитель директора по УВР А.М.Абдулаева

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	по подготовке к ОГЭ с учетом рекомендаций Федерального института педагогических измерений. Обсуждение «проблемных» моментов. Введение устной части по русскому языку в 9 классе.		
2.3.	Работа с классным руководителем и учителями - предметниками: проведение семинара по теме «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 го класса»	сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР А.М.Абдулаева, кл.рук: Магомедова С.
2.4.	Консультации учителей-предметников и классного руководителя по теме «Психологическая подготовка обучающихся 9-го класса к итоговой аттестации в форме ОГЭ»	октябрь 2024года	Заместитель директора по УВРА.М.Абдулаева, психолог Султангусейнова Д.М.
2.5.	Работа с классным руководителем и учителями-предметниками по изучению индивидуальных особенностей обучающихся 9 кл с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ОГЭ, выявление «проблемных» моментов и трудностей, возникающих у отдельных обучающихся, с изучением предметов, выносимых на итоговую аттестацию.	октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР А.М.Абдулаева, учителя-предметники Адуева Д.Г., Бигишиева Б.А., Магомедова С.А., Ханмагомедова У.У. классный руководитель: Магомедова С.М.
2.6.	Инструктивно-методическая работа с педагогами по устранению недочетов в процедуре сдачи ОГЭ, и пробелов в знаниях обучающихся	январь 2025 года	Заместитель директора по УВР А.М.Абдулаева
2.7.	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА в 2025 году и информирование педагогов о нормативно-правовой базе ГИА 2025.	февраль 2025года	Заместитель директора по УВР А.М.Абдулаева
2.8.	Заседание методического совета: «Контроль подготовки выпускников на уроках русского языка и математики к сдаче ОГЭ».	февраль 2025	Заместитель директора по УВР А.М.Абдулаева,
2.9.	Сбор заявления на участие в ГИА 2025 в основных предметах и предметах по выбору, согласий на обработку персональных данных	декабрь- январь 2024- 2025 год	Зам по УВР Абдулаева А.М., классный руководитель: Магомедова С.А.
2.10.	Инструктивно-методическая работа с педагогами по устранению недочетов в процедуре сдачи ОГЭ, и пробелов в знаниях обучающихся	март 2025года	Заместитель директора по УВР А.М.Абдулаева,
2.11.	Проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам качества подготовки к ГИА 2025	апрель 2025года	Заместитель директора по УВР А.М.Абдулаева
2.12.	Совещание при заместителе директора «Организация итоговой аттестации	апрель- май 2025года	Заместитель директора по УВР А.М.Абдулаева

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	выпускников 9 го класса. Выполнение плана подготовки к ,ОГЭ 2025».		
Раздел III. Информационное обеспечение			
3.1.	Организация информирования выпускников текущего года, выпускников прошлых лет, иных категорий участников по вопросам проведения ГИА, в форме ОГЭ, в 2025 году	в течение года	Заместитель директора по УВР А.М.Абдулаева, классный руководитель 9 го класса Магомедова С.А.
3.2.	Организация и проведение родительских собраний по актуальным вопросам подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования	сентябрь 2024г., декабрь 2024г. Февраль 2025 январь, апрель, май 2025 г.	Заместитель директора по УВР А.М.Абдулаева
3.3.	Оформление и систематическое обновление информационных стендов о ГИА- учебных и методических кабинетах, библиотеке школы	в течение года	Заместитель директора по УВР А.М.Абдулаева
3.4.	Распространение нормативных правовых актов, информационных и методических материалов по вопросам проведения ГИА, в форме ОГЭ, издаваемых Минобрнауки России, Рособрнадзором.	в течение года	Заместитель директора по УВР А.М.Абдулаева
3.5.	Информирование выпускников о процедуре подачи и рассмотрения апелляций и вопросов оценивания результатов ОГЭ.	февраль 2025 года	Заместитель директора по УВР А.М.Абдулаева
3.6.	Обновление разделов «Государственная итоговая аттестация», «ОГЭ» на сайте школы.	по мере поступления актуальной информации	Заместитель директора по УВР А.М.Абдулаева
3.7.	Организация и проведение классных часов по актуальным вопросам ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР А.М.Абдулаева Классный руководитель 9 кл: Магомедова С.А.
3.8.	Ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по каждому учебному предмету, а также с результатами апелляции в установленном порядке.	в течение аттестационного периода	Заместитель директора по УВР А.М.Абдулаева
3.9.	Размещение актуальной информации для участников и организаторов по вопросам ГИА, материалов демонстрационно-практических семинаров на сайте школы	в течение года	Заместитель директора по УВР А.М.Абдулаева, ответственный за сайт: Абдулаева А.М.
Раздел IV. Кадровое обеспечение.			
4.1.	Консультирование педагогов, родителей, обучающихся по психологическим аспектам подготовки к ГИА, в форме ОГЭ	в течение года	Психолог ОУ Султангусейнова Д.М.
4.2.	Участие в семинарах, деловых играх,	по графику	Заместитель директора

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	практикумах, организованных Управлением образования.	Управления образования	по УВР А.М.Абдулаева
Раздел V. Мониторинг и контроль.			
5.1.	Подготовка материалов к проведению пробного внутри школьного ГИА-2025.	октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР А.М.Абдулаева
5.2.	ВШК на уроках русского языка и математики.	октябрь 2024года	Заместитель директора по УВР : А.М.Абдулаева
5.3.	Консультирование обучающихся по вопросам проведения ГИА -2025	сентябрь-октябрь 2024года	Заместитель директора по УВР А.М.Абдулаева
5.4.	Тренировочное занятие с обучающимися по вопросам заполнения бланков ГИА-2025	январь-февраль 2025 года	Заместитель директора по УВР А.М.Абдулаева
5.6.	ВШК на уроках истории, обществознания, биологии.	январь – февраль 2025 года	Заместитель директора по УВР: А.М.Абдулаева, учитель: истории и обществознания Магомедова С.А.
Раздел VI. Статистика и анализ результатов.			
6.1.	Сбор, обработка, анализ результатов ГИА в разрезе	июль – август 2025 г.	Заместитель директора по УВР : А.М.Абдулаева
6.2.	Сбор и анализ информации об итогах социального трудоустройства выпускников 9 классов МКОУ «Н-Каранайская оош»	сентябрь-октябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР А.М.Абдулаева классный руководитель 9 го класса: Магомедова С.А.
6.3.	Составление статистико-аналитического отчёта о результатах государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в 2024году	июль – август 2025г.	Заместитель директора по УВР: А.М.Абдулаева

Зам по УВР:  /Абдулаева А.М./