

« Утверждаю »
Директор МКОУ «Н-Каранайская ООШ»
Н.М.Садькова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МКОУ «Н-Каранайская ООШ» на 2025 год**

ЦЕЛЬ: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКОУ «Н-Каранайская ООШ»

ЗАДАЧИ:

- 1.Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в МКОУ «Н-Каранайская ООШ»;
- 2.Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности лиц в условиях коррупционной ситуации;
- 3.Совершенствование методов обучения нравственным нормам, основу устойчивой деятельности против коррупции;
- 4.Разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- 5.Содействие реализации гражданам доступа к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКОУ «Н-Каранайская ООШ»)

№ мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции.			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно- правовых актов МКОУ «Н-Каранайская ООШ»			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых МКОУ «Н-Каранайская ООШ» подлежащих проверке на коррумпированность.	постоянно	Директор, зам по УВР
1.1.2.	Проведение анализа на	постоянно	Директор,

	коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МКОУ «Н-Каранайская ООШ»		зам по УВР
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	зам по УВР
1.1.4.	Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками учреждения.	в течение года	зам по УВР
1.1.5.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2023г. Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2023 год. Размещение информации о антикоррупционной деятельности на официальном сайте МКДОУ «Детский сад????»»	в течение года	Ответственный за работу сайта
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Директор
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	в течение года постоянно	Директор
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	Директор
1.2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников,	постоянно	зам по УВР, секретарь

	исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.		
1.2.5.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	в течение года	Директор
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции;			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя МКОУ «Н-Каранайская ООШ» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	постоянно	Директор
2.2. Совершенствование организации МКОУ «Н-Каранайская ООШ» по размещению заказов для нужд учреждения;			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения.	постоянно	Директор, завхоз
2.2.2.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд учреждения.	постоянно	Директор, завхоз
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	постоянно	зам по УВР
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МКОУ «Н-Каранайская ООШ»			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МКОУ «Н-	постоянно	Директор и завхоз

	Каранайская ООШ»		
2.3.2.	Организация контроля заиспользованием: средств бюджета учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МКОУ «Н-Каранайская ООШ» в том числе: законности формирования и средств бюджетной организации;- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Директор и завхоз
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе коммунального обеспечения в МКОУ «Н-Каранайская ООШ»			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством МКОУ «Н-Каранайская ООШ»; в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МКОУ «Н-Каранайская ООШ»	постоянно	Директор
2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди граждан, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством коммунального обслуживания»).	III-IV квартал 2023 г.	Директор, комиссия
2.4.3.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг.	постоянно	Директор,
2.4.4.	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКОУ «Н-Каранайская ООШ» при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	зам по УВР
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МКОУ «Н-Каранайская ООШ»			
2.5.1.	Обработка поступающих в МКОУ «Н-Каранайская ООШ» сообщений о коррупционных проявлениях.	постоянно	Комиссия

2.5.2.	<p>Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МКОУ «Н-Каранайская ООШ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.</p>	постоянно	Комиссия
2.5.3.	<p>Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.</p>	постоянно	Комиссия
2.5.4.	<p>Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>	постоянно	Комиссия
2.5.5.	<p>Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.</p>	постоянно	Комиссия