

**«Утверждаю»**  
Директор МКОУ «Н-Каранайская ООШ»  
Н.М.Садыкова



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**социального педагога**  
**МКОУ «Н-Каранайская ООШ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики социального педагога, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 11.11.92г. № 406 «О тарификационно-квалификационных характеристиках и решение коллегии Минобразования России от 27.10.93г. № 19/1 «О практике социально-педагогической работы в России и перспективах ее развития»
- 1.2. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором школы
- 1.3. Социальный педагог подчиняется директору школы
- 1.4. В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, трудового, семейного, уголовного законодательства, общей и социальной педагогикой, основами здорового образа жизни, социально-педагогическими и диагностическими методиками, уставом школы и другими нормативными актами.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:**

Социальный педагог:

- осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности;
- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и ее микросреды, условия жизни;
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между обучающимися и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, административных органов;
- определяет задачи, формы, методы социальной и педагогической работы. Способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и помощи;
- способствует установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в социальной среде;

- проводит профилактическую работу с детьми и семьям, оказавшимися в социально-опасном положении, посещает по месту жительства, составляет акт обследования материально-бытовых условий;
- проводит профилактическую работу с опекаемыми детьми, содействует в обеспечении охраны их жизни и здоровья, посещает по месту жительства 2 раза в год, составляет акт, проверяет посещаемость школы;

### **3. ПРАВА:**

Социальный педагог имеет право:

- участвовать в управлении школы через общественные органы управления;
- собирать информацию о нуждах детей и взрослых, проводить диагностические обследования;
- информировать государственные органы о состоянии той или иной проблемы в сфере своей деятельности;
- принимать участие в работе общественных организаций;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы и работы с родителями;
- присутствовать на родительских собраниях;
- присутствовать на занятиях учителей и воспитателей;
- пользоваться оплачиваемым отпуском продолжительностью 56 календарных дней.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:**

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей без уважительных причин социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством;
- за применение методов воспитания связанных с физическим или психическим насилием обучающихся социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности

### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ:**

Взаимоотношения с обучающимися, администрацией школы, коллегами, родителями и другими работниками социальных служб, социальный педагог строит на доброжелательной основе

С инструкцией ознакомлена:



Абдулатипова А.И.